

DIPARTIMENTO	UFFICIO	ATTIVITA' DI TIROCINIO	PREREQUISITI	DURATA	PERIODO	NUMERO DI TIROCINI
Dipartimento della conoscenza	Servizio Istruzione Secondo Grado (Tutor: Stefano Trainotti)	Analisi ed elaborazione dati, ricerca e progettazione	Conoscenza del pacchetto office, predisposizione al lavoro in team	60 ore (2 settimane con orario 9.00-12.00 e 14.00-17.00)	luglio	2
Dipartimento della conoscenza	Servizio Istruzione Secondo Grado (Tutor: Stefano Trainotti)	Collaborazione in attività di comunicazione, elaborazione dati	Conoscenza del pacchetto office, predisposizione al lavoro in team	40 ore (un pomeriggio in settimana 14.00-18.00)	Marzo-Aprile-Maggio	2
Dipartimento della conoscenza	Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale	Creazione e implementazione database per la gestione dei percorsi in apprendistato per il conseguimento della qualifica o del diploma: volume orario e finanziamento assegnato e rendicontato	conoscenza del pacchetto office	60 ore (2 settimane con orario 9.00-12.00 e 14.00-17.00) Escluso venerdì pomeriggio	Giugno-luglio	1
Dipartimento della conoscenza	Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale	Implementazione database per la gestione dei fondi assegnati e rendicontati per studenti con BES	conoscenza del pacchetto office	40 ore (un pomeriggio in settimana 14.00-18.00)	Aprile-Maggio	1
Dipartimento della conoscenza	Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale	Implementazione database per la creazione di uno storico dei costi della formazione professionale di base e dei percorsi di Alta Formazione professionale	conoscenza del pacchetto office	60 ore (2 settimane con orario 9.00-12.00 e 14.00-17.00) Escluso venerdì pomeriggio	Giugno-luglio	2 (ma in periodi diversi)
Dipartimento della conoscenza	Ufficio Innovazione e Informatica	Supporto organizzazione evento FCL	Buona conoscenza dell'inglese e conoscenza del pacchetto office	40 ore articolato su 2 o 4 settimane	Marzo-Aprile	1
Dipartimento della conoscenza	Ufficio Innovazione e Informatica	Inserimento e gestione dati	Buona conoscenza del pacchetto office	60 ore articolato su 2 settimane	Giugno-Luglio	2

Dipartimento della conoscenza	Ufficio Innovazione e Informatica	Supporto alle attività redazionali di Vivoscuola	Buona conoscenza del pacchetto office	60 ore articolato su 2 settimane o su 4 settimane	Marzo-Aprile	2
Dipartimento della conoscenza	Ufficio Innovazione e Informatica	Supporto alle attività di gestione della aule nel periodo estivo	Conoscenze tecniche informatiche	60 ore articolato su 2 settimane o su 4 settimane	Luglio-Agosto	4
Dipartimento della conoscenza	Incarico speciale esami di stato	Supporto alle attività dell'ufficio in materia di esami di stato	Conoscenza del pacchetto office, capacità a lavorare in gruppo	80 ore articolato su 3 settimane con orario indicativo 9-12 e 14-17	Preferibilmente e aprile, ma posticipabile	1